

## БРИФ НА РАЗРАБОТКУ ВИЗИТКИ

Для более четкого определения целей, стоящих перед нашим будущим сотрудничеством, мы предлагаем заполнить этот бриф. Ответы на нижеследующие вопросы помогут создать точную картину общих задач и целей, а также позволят быстро и эффективно подготовиться к работе. Подход к нашему сотрудничеству в таком виде позволяет значительно оптимизировать временные, трудовые и финансовые ресурсы.

**Бриф является Техническим Заданием.** Благодаря качественному заполнению брифа мы оптимально планируем работу и расставляем над задачами верные приоритеты. Действуем конструктивно - получаем экономию по затратам и времени.

Если какие-либо вопросы покажутся не понятными, пожалуйста, обратитесь к нам за помощью.

*Благодарим за обращение к нам и надеемся на взаимовыгодное сотрудничество.*

Клиент	
Адрес	
Телефон	
E-mail	
Сайт	
Заполнил бриф (контактн. лицо)	

### 1) Информация о компании:

- Название \_\_\_\_\_
- Вид деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Дополнительная информация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 2) Технические характеристики:

- Формат: \_\_\_\_\_
- Количество полос: \_\_\_\_\_
- Предполагаемый способ печати: \_\_\_\_\_
- Цветность:
  - 4+0     1+0
  - 4+4     1+1
- Расположение:
  - вертикальное
  - горизонтальное

3) *Информация о существующем фирменном стиле:*

- логотип \_\_\_\_\_
- фирменные цвета
  - Pantone \_\_\_\_\_
  - CMYK \_\_\_\_\_
- фирменные шрифты \_\_\_\_\_
- графические элементы, образы, персонажи \_\_\_\_\_

4) *Желаемый стиль макета:*

- Классический       Ретро
- Минимализм       Hi- Tech
- Молодёжный       Детский
- Агрессивный       Нейтральный
- Др. \_\_\_\_\_

5) *Цветовое решение макета* (какие цветовые сочетания будут приемлемы / неприемлемы? Есть ли ограничение на количество цветов в макете?) \_\_\_\_\_

6) *Основные компоненты визитки:* \_\_\_\_\_

7) *Чего не должно быть в макете?* \_\_\_\_\_

8) *Предоставляемые исходные материалы* (фотографии, эскиз, текст, схемы и др.) \_\_\_\_\_

9) *Важная информация и условия разработки печатного издания*

- 1. Вся информация для разработки предоставляется в электронном виде**, любым удобным для вас способом: на компакт-диске, флеш-карточке, посредством файлообменных сервисов, ftp и электронной почты. В архивах ZIP или RAR. За исключением информации, которую подбирает, разрабатывает и предлагает "Группа компаний Вместе";
- 2. Текстовая информация (включая содержание, количество разделов и подразделов) должна быть предоставлена в формате Word** с названием «текст издания» или в папке с таким названием. Просим указать пометками в тексте – номера файлов фотографии, которые относятся к разделам или отрезкам текста. Если предоставлены несколько фото на выбор – в тексте нужно сделать пометку – например, так: «фото 01-12 на выбор дизайнера»;
- 3. Фотографии и графические материалы должны лежать в папке с названием «фото»**, если фотографий больше 10 – в папках с названиями разделов, к которым они относятся. Если предоставлены несколько фото на выбор – в тексте нужно сделать пометку – например, так «фото 01-12 на выбор дизайнера»;

4. Логотип, фирменные шрифты, бренд-бук и материалы по описанию фирменного стиля, если такие имеются, должны лежать в папке «стиль»;
5. За достоверность и грамотность написания (орфографию и пунктуацию) предоставленной заказчиком информации, а также за авторство фотографий и иллюстраций "Группа компаний Вместе" ответственность не несёт. Предоставленные материалы не проверяются и используются согласно прямым указаниям технического задания по наполнению дизайн-макета: «текст издания».
6. Заполненный и подписанный бриф является ключевым шагом к началу работ и изменению не подлежит. В случае, если клиент вносит изменения в текущий бриф во время или по окончании работ, он аннулируется и составляется новый, и это расценивается как новая работа и оплачивается соответственно.
7. Клиенту предоставляется черновой вариант, который в дальнейшем дорабатывается. Далее идет этап правок и изменений (т.е. вносятся исправления по тексту, вносятся незначительные изменения в компоновку и колористику). После окончательных изменений в макет клиент обязан проверить его содержимое на правильность и письменно утвердить.
8. Начало работ начинается при условии 50% предоплаты. В случае, если заказчик не утверждает ни один из вариантов, то предоплата не возвращается, а оценивается как оплата за дизайнерские услуги.

Дата: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_